

**Құрылтайшының
«29» тамыз 2022 ж. шешімімен**

«БЕКІТІЛГЕН»



**«УТВЕРЖДЕН»
решением учредителя
«29» август 2022 г.**



**«Катия апа» бөбекжай-балабақшасы»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
Товарищества с ограниченной ответственности
«Ясли-детский сад «Катия апа»**

Талдықорған 2022 ж.

**«Катия ана» бөбекжай-балабақшасы»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ**

УСТАВ

**Товарищества с ограниченной ответственности
«Ясли-детский сад «Катия ана»**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы», Қазақстан Республикасының Заңдарына және басқа да Қазақстан Республикасының заңнамалық кесімдеріне сәйкес жасалынған

1.1. «Катия ана» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС-нің мемлекеттік қайта тіркеу атауының өзгеруіне (бұрынғы-атауы «Катия ана» балабақшасы» ЖШС-нің 28.04.2016ж.) байланысты жүргізіліп отыр, мемлекеттік тіркелген күні 10.12.2019 жылы Жетісу облысы, Талдықорған қаласы тіркеу нөмірі, БСН 160440032549).

1.2. Мекеменің толық атауы: мемлекеттік тілінде: «Катия ана» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС

орыс тілінде: ТОО «Ясли-детский сад «Катия ана»

1.3. Мекеменің мекен жайы: Қазақстан Республикасы Жетісу облысы, индексі 040000, Талдықорған қаласы, Бақтыбай көшесі №13 үй.

1.4. Мекеменің құрылтайшысы болып табылады: ЖСН 880614401351 Жеке куәлігі 035569321 ҚР ИМ 20.11.2013 жылы берілген индексі 040000, Талдықорған қаласы, К. Ли көшесі №16 мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматшасы Кусбекова Тогжан Купербаевна.

1.5. Құқықтық-ұйымдық нысаны: ЖШС

1.6. Мекеме мемлекеттік тіркеуден өткеннен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

1.7. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша билік етуіндегі ақшамен жауап береді. Ақшасы жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Құрылтайшы жауапты.

1.8. Мекеме жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлікке ие. Оның дербес балансы, банктерде шоттары, мекеменің фирмалық атауы жазылған дөңгелек мөрі, фирмалық бланкілері болады, сондай-ақ өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар мен міндеттерді ала алады және жүзеге асырады, сотта талапкер немесе жауапкер бола алады.

1.9. Мекеме Құрылтайшының келісімімен, мекеменің білім беру бағдарламаларын орындау үшін заңды тұлға құқытары жоқ бөлімдер (филиалдар) құра алады.

1.10. Мекеменің қызмет мерзімі шектелмеген.

**2. МЕКЕМЕНІҢ ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН
МАҚСАТТАРЫ.**

2.1. Мекеменің негізгі мақсат бір жарым жастан алты жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды қамтамасыз етеді.

2.2. Мекеменің қызметінің мәні болып табылады:

- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании» и другими законодательными актами Республики Казахстан.

1.1. ТОО «Ясли-детский сад «Катия ана» осуществляет государственную перерегистрацию в связи с изменением наименования (прежнее наименование – ТОО «Детский сад «Катия ана» 28.04.2016г.), дата государственной регистрации 10.12.2019 года, области Жетісу, город Талдықорған (БИН 160440032549).

1.2. Полное наименование Учреждения: на государственном языке: «Катия ана» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС-нің на русском языке ТОО «Ясли-детский сад «Катия ана»

1.3. Место нахождения: Республика Казахстан область Жетісу, индекс 040000, город Талдықорған, улица Бақтыбай №13.

1.4. Учредителем учреждения является: Гражданка Республики Казахстан Кусбекова Тогжан Купербаевна.

ИИН 880614401351 удостоверение личности 035569321 выдано МВД РК, 20.11.2013 года, место жительства: Республика Казахстан области Жетісу, индекс 040000, город Талдықорған, улица К. Ли №16.

1.5. Организационно-правовая форма: ТОО.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег ответственность по его обязательствам несет Учредитель

1.8. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать с фирменным наименованием предприятия, штамп, фирменные бланки, а также может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать подразделения без права юридического лица (филиалы) для организации выполнения образовательных программ учреждения.

1.10. Срок деятельности учреждения – не ограничен.

**2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Главная цель Учреждения воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от полтора года до шести лет.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их

- мектеп жасына дейінгі балалардың пияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
- мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
- балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;
- бес (алты) жастағы балаларды мектепалды даярлаумен қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасау;
- мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру.

3. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.

3.1. Мекеменің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- білім беру қызметі;
- мектепке дейінгі тәрбие және оқыту үшін бөбекжай балабақшасын ұйымдастыру;
- бөбекжай балабақша бір жарым жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды жүзеге асырады, олардың физикалық және психикалық денсаулығын қорғалуын және нығайтылуын жеке ерекшеліктерін дамытылуын қамтамасыз етеді;
- алты жастағы балалардың мектеп алды жалпы білім беру бағдарламасына сай дайындығын жүргізеді;
- бөбекжай балабақша өз қызметін тәрбиеленушілердің балабақшада 7:30-18:00 дейін болуы арқылы бескүндік жұмыс тәртібін, ұйымдастыру жолымен іске асырады;
- балалардың бөбекжай балабақшада болған кезеңінде, оларға күн тәртібіне сәйкес, үш мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады;
- жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың шығармашылық ой-өрісінің, ынтасы, білімге құштарлығының қалыптасуына бағытталған қабілеттерінің жан-жақты дамуын қамтамасыз етеді;
- мектеп жасына дейінгі балаларда, ұлттық және жалпы адами құндылықтар, Отанға деген сүйіспеншілік, отаншылдық негізінде адами көзқарасының, ҚР мемлекеттік рәміздердің өзін-өзі және қоршағандарды құрметтеуді қалыптастырылуын қамтамасыз етеді;
- бөбекжай балабақшаға келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін жетілдіру және дамыту;
- тәрбиеленушілердің олардың физикалық денсаулығын дамыту жолымен белсенді қимыл-ойынға деген ынтасын қалыптастыру;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара әрекеттестікті қамтамасыз етеді және оларға балалармен қарым-қатынастың, тәрбиелеу және оқытудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі.
- сөйлеу функциялары ауыр және жеңіл бұзылған

интересом, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

- развитие инициативности, добротности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести)-летних детей;
- взаимодействие с родителями воспитанников;
- организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целью образовательного процесса Учреждения является:

- образовательная деятельность.
- организация ясли садика для дошкольного воспитания и обучения;
- ясли садик осуществляет воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от полутора года до шести (семи) лет, обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.
- осуществляет предшкольную подготовку шести летних детей в рамках общеобразовательной программы;
- ясли сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в детском садике с 7:30 до 18:00 часов;
- ясли садик в период пребывания детей организует трехразовое питание, согласно распорядку дня;
- обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;
- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;
- совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих ясли садик;
- формирование у воспитуемых активной двигательной-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;
- обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка;
- обеспечение специфических действий направленных на воспитание речевых функций для детей с тяжелыми и более легкими нарушениями речи;
- Группы функционируют в режиме полного пребывания

3.2. Правоспособность Учреждения в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента

баларды арнайы ұйымдастырылған оқу қызметтері арқылы тілін қалпына келтіру;

-Топтар толыққан тәртіпте қызмет атқарады.

3.2. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

4. МЕКЕМЕГЕ КАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ.

4.1. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Мекеме оның ата-атасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

4.2. Қатысушының мекемеге білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕССІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОНЫҢ ІШІНДЕ ОҚЫТУ ЖӘНЕ ТӘРБИЕЛЕУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ), БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚ КЕСТЕСІ).

5.1. Мекеменің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметінің бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

5.2. Мекеменің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

5.3. Мекеме Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

5.4. Мекемеге тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

5.5. Мекемеге нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

6. АТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ЖҮРІЗУДІҢ ТӘРТІБІ.

6.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының, деңгей мен сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық (қалалық) білім беру органдары мектепке дейінгі ұйымдарды мерзімділігі бес жылда бір рет мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі ұйымдарды аттестаттау үш жылдан кейін өткізіледі.

7. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ.

7.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген

получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ.

4.1. При приеме воспитуемого, Учреждение обязано ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

4.2. Учредитель устанавливает порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ).

5.1. Учебно-методическая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

5.2. Учебно-воспитательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

5.3. Учреждение обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

5.4. Воспитательные программы в Учреждении являются составляющими образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

5.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Учреждении запрещается.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

6.1. Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года.

7. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка

зандарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

7.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

8. МЕКЕМЕ МЕН БІЛІМ ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ОҚЫТЫЛУШЫ, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫНЫҢ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ОҚИДЕРДІҢ ҚАРЫМ ҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ.

8.1. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және басқа да педагогтар болып табылады.

8.2. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға кеңілдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның қадір-қасиетін қорғау;
- дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- сапалы мектепалды даярлау;
- бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

8.3. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

8.4. Мекемеге оқу-тәрбие процесі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Мекемеге аурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытылушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.

8.5. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

8.6. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымы тәрбиеленушілердің денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

8.7. Мекеменің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексерілуден өтеді.

8.8. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

8.9. Мекемеге демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің

в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

8.1. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, или лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

8.2. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная дошкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

8.3. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

8.4. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Учреждении обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

8.5. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Учреждением положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

8.6. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

8.7. Педагогические работники Учреждения проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

8.9. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Учреждении возлагается на Заведующего и Учредителя, а контроль на соответствующие органы.

8.10. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом

қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Менгеруші мен Қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.

8.10. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;

- баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Мекемеден мәлімет алып тұру;

- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.

8.11. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

- балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;

- бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;

- білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
- оқу орны оқытылушыларының сабаққа қатысуын қадағалау.

9. МЕКЕМЕ ҮШІН ҚҰРЫЛТАЙШЫМЕН БЕКІТІЛГЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ҚОЛДАНУ ТӘРТІБІ.

9.1. Мекеме мүлігі оперативті басқару құқығында беріледі.

9.2. Объектілерді қолдану тәртібі Қазақстан Республикасы заңдылығымен анықтаған тәртібі бойынша жүргізіледі.

9.3. Мекеме мүлікті тәртіп бойынша пайдалануға және не болуға әрекетті заңдылық анықтауымен құқына ие болады.

10. МЕКЕМЕНІҢ ЖЕКЕ МЕНШІКТЕГІ ІС-ӘРЕКЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ИГЕРІЛГЕН ТӘРТІПТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ.

10.1. Мекеменің материалды-техникалық базасын құру мен дамыту құрылтайшы басқа да көздердің қаржысымен әрекетті заңдылық анықтауымен орындалады.

10.2. Мекеме мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы сәйкесінше материалдық базамен босатылған ғимаратты жекешелендіру жолымен анықталған заңдылық тәртібі бойынша Қазақстан Республикасының орталық орындау мүшелерімен білім беру саласында келісім бойынша берілуі мүмкін.

11. МЕКЕМЕНІҢ ІС-ӘРЕКЕТІ МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ, ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗІ.

11.1. Мекемені қаржыландыру білім беру қызметін сату, мекеме құралдары мен басқа да Қазақстан Республикасының заңдылығымен тыйым салынбаған қор мен негізінде орындалады.

11.2. Басқа қаржы және материалды түсімдер сондай-ақ валюталық түсімдер мекемеде Қазақстан Республикасының заңдылығын анықтау тәртібінде қолданылады.

12. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІ ТҮРЛЕРІ.

12.1. Мекеме ағартушылық және басқа да ақылы қызмет ұсыныстар есебінде кіріс әкелетін кәсіпкерлік іс-әрекет орын алуы мүмкін.

желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;

- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

- получать информацию от Учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы детей;

- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

8.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести лет, определять в общеобразовательную школу;

- сотрудничать с организациями образования;

- обеспечивать посещаемость обучающихся учебного заведения.

9. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ УЧРЕДИТЕЛЕМ ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ.

9.1. Имущество учреждению передается на праве оперативного управления.

9.2. Порядок использования объектов собственности будет производиться в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

9.3. Учреждение имеет право владеть и пользоваться имуществом в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

10.1. Создание и развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет средств учредителя и иных источников, установленных действующим законодательством.

10.2. Учреждению могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республике Казахстан в области образования.

11. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Финансирование учреждения осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств учредителя и из других, не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников.

11.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Учреждением в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12. НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Учреждение может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящий доход, за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

12.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности

12.2. Жұмыстың қызметіне құны Қазақстан Республикасының әрекетті заңдылығына сәйкесінше анықталады.

12.3. Осы әрекеттен кірістерді тарату тәртібі Мекемені дербес анықталады.

12.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен келген кіріс анықталған максаттарға жету үшін қолданылады.

13. ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ КОМПЕТЕНЦИЯСЫ.

13.1. Мекеменің басқаруының жоғарғы органы Құрылтайшысы болып табылады.

13.2. Құрылтайшысының компетенциясына келесі мәселелерді шешу кіреді:

- Мекеме Меңгерушінің қызметінен босату және тағайындау;

- Мекеме нұсқауының бекітілуі;

- қайта даярлауды ұйымдастыру мен жоспарлау, Педагогикалық кадрлар мен методикалық қамтамасыз етуде квалификацияны жогарылату региондық деңгейде методикалық кабинет байланысы арқылы жүргізу;

- мекеменің өзінің компетенция шегінде өзін аттестациялауды және лицензиялауды жүргізу;

- Мекемені дамуының нұсқауы мен қаржы өзгеруі;

- Мекемені кеңесінің жалым мүшелерін анықтау;

- Мекемені бюджетін, жылдық есеп пен кіріс пен шығыс есебін анықтау;

- тексеру комиссия құрамын анықтау, Мекемені аудиторын белгілеу мен оның қызметінің ақылы суммасын анықтау ревизияны жүргізу тәртібі мен мерзімі;

- мекемені қайта құру мен тарату жайлы шешім қабылдау;

- мекеменің іс-әрекетіндегі барлық мәселелеріне шешім қабылдау;

- мекеменің құрылтай құжаттарын (Жарғы) қабылдау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

- мекемені ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;

- мекеменің құзіретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және басқару органдарының өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;

- атқарушы органдардың қаржы есептемесін табыс етуінің тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекітуді айқындау;

- заң актілерінде белгіленген шекте мекеменің басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдарын құруы немесе олардың қызметіне қатысу туралы шешім қабылдау мәселелері жатады;

13.4. Мекеменің құрылтайшысының ерекше құзыретіне заң актілеріне сәйкес мекеменің қызметінің басқа да мәселелері жатқызылуы мүмкін.

14. МЕКЕМЕ ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ІС-ӘРЕКЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН КОМПЕТЕНЦИЯСЫ.

14.1. Мекеменің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуді Құрылтайшысының 5 жыл мерзімге тағайындалатын Меңгеруші жүзеге асырады.

14.2. Мекеменің Меңгеруші:

1) мектепке дейінгі ұйымның атынан іс-әрекет жасайды, барлық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда, кәсіпорындарда оның мүддесін білдіреді;

определяется Учреждением самостоятельно.

12.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

13. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

13.1. Высшим органом управления учреждения является Учредитель.

13.2. В компетенцию Учредителя входит решение следующих вопросов:

- назначение и освобождение от должности Заведующего;

- утверждение устава учреждения;

- планирование и организация переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров и методическое обеспечение на региональном уровне через сеть методических кабинетов;

- подготовка документов на лицензирование и самоаттестацию учреждения в пределах своей компетенции.

- изменение Устава и Фонда развития учреждения;

- утверждение членов Педагогического совета учреждения;

- утверждение бюджета учреждения, годовой отчетности и счетов доходов и убытков;

- избрание состава ревизионной комиссии, назначение аудитора учреждения и утверждение сумм оплаты его услуг, сроки и порядок проведения ревизий;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения.

- принятие решения по всем вопросам деятельности учреждения.

- принятие, внесения изменений и дополнений в учредительные документы (устав) учреждения.

- добровольной реорганизации и ликвидации учреждения;

- определения компетенции, организационной структуры, порядка, формирования и прекращения полномочий органов управления учреждения;

- определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

- принятие в пределах, установленными законодательными актами, решения об участии учреждения в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов;

13.4. К исключительной компетенции могут быть отнесены и другие вопросы деятельности этого учреждения в соответствии с законодательными актами.

14. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения и ведение его дел осуществляет Заведующий, назначаемый Учредителем сроком до 5 лет.

14.2. Заведующий Учреждения:

1) действует от имени дошкольной организации, представляет ее во всех государственных и частных организациях, предприятиях;

2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;

3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает

- 2) қаражаттарды басқарушы болып табылады, шарттар жасайды, сенім хаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;
 - 3) өзінің құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің орындауы міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жаза қолданады;
 - 4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;
 - 5) белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымды және қызметшілерді аттестаттауды жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;
 - 6) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;
 - 7) балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
 - 8) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен, тәрбиелеу білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен және өзге де қабылдау және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;
 - 9) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
 - 10) заңнамада белгіленген тәртіппен мыналар:
 - мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін, қызметшілерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
 - өзінің құзыретіне жататын функцияларды орындамағаны;
 - мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын орындамағаны;
 - мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығы;
 - қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы пайдаланбағаны үшін жауап береді.
- 14.3. Менгерушінің қызметінің тәртібі Құрылтайшының бекіткен Мекеменің Менгерушіде туралы Ережемен анықталады..

15. МЕКЕМЕНІҢ ШТАТТЫҚ

ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ІРІКТЕП САЙЛАНУЫН, ЕҢБЕК АҚЫ ЖАҒДАЙЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҒЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

- 15.1. Мекемеге педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар не.
- 15.2. Мекемеге педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.
- 15.3. Мекемесі мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тиімді тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік негіздерін және

взыскания;

- 4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
 - 5) организует проведение аттестации дошкольной организации и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
 - 6) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;
 - 7) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
 - 8) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом дошкольной организации, лицензией на право ведения воспитательно-образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;
 - 9) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;
 - 10) в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:
 - нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников дошкольной организации;
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
 - жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников дошкольной организации во время учебно-воспитательного процесса;
 - состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование денег и материальных средств..
- 14.3. Порядок деятельности Заведующего определяется положением о Заведующем Учреждения, утвержденным Учредителем.

15. КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 15.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.
- 15.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.
- 15.3. Учреждение для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.
- 15.4. Система оплаты труда работников Учреждения определяется в порядке, установленном законодательством

салауатты өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға баламалы авторлық бағдарламаларды таңдау, қолдану, тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жана технологияларын енгізу құқығын береді.

15.4. Мекемені қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

15.5. Мекемені қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

15.6. Мекемені өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

15.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

15.8. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Мекемені (Қатысушылардың жалпы жиналысымен) анықтайды.

15.9. Мекемені қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды.

15.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

- кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
- ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- Мекеменің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
- жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, құрылтайшының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жоғарылату;
- қызметте өсу, категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
- жеке педагогикалық қызмет;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- басқа жеке меншік түрлерімен қатар, Мекеменің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдармалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);
- білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;
- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау.

16. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ **МӘЛІМЕТТЕРДІ КӨЗДЕУГЕ ТИІС**

16.1. Мекемесі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

16.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және

Республики Казахстан.

15.5. Заработная плата и должностные оклады работников Учреждения устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

15.6. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

15.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

15.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Учреждением (Общим собранием).

15.9. Права и обязанности работников Учреждения определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

15.10. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления Учреждения;
- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

16. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И **ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.**

16.1. Учреждение может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.

16.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

16.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.

16.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға өздерін құрған қодын мүлкі береді және олар бекіткен ереже негізінде жұмыс істейді.

16.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

17. МЕКЕМЕНІҢ ҚАЙТА ҚҰРЫЛУЫ ЖӘНЕ ТАРАТЫЛУЫ.

17.1. Мекеменің қайта құрылуы мен таратылуы Қазақстан Республикасы әрекетті заңдылығына сәйкес жүргізіледі.

17.2. Мекеме іс-әрекеті мынадай жағдайларда тоқтатылуы мүмкін:

- Құрылтайшысы шешімімен;
- Сот шешімімен;
- әрекетті заңдылықтағы қарастырылған басқа да жағдайларда.

17.3. Мекеме іс-әрекетінің тоқтатылуы оның қайта құрылуы және тарату жолымен жүреді.

17.4. Мекеменің тарату кезінде Құрылтайшысы тарату комиссиясын тағайындайды әрекетті заңдылықтарға сәйкес тараттыру баланс құрайды.

17.5. Мекеменің қайта құрылуымен тараттыруы Қазақстан Республикасының азаматтық кодексінің талабына сәйкес және т.б. заңдылықтар актілеріне сәйкес жүргізіледі.

17.6. Кредиторлар мүлігі талабын қанағаттандырудан кейін Құрылтайшыға беріледі.

18. МЕКЕМЕ ЖАРҒЫСЫНЫҢ ӨЗГЕРІСІ.

18.1. Мекеме жарғысында өзгерістер мекемені: Құрылтайшысының шешімі бойынша әрекетті заңдылық актілеріне сәйкес енгізіледі.

18.2. Мекеме заңды тұлғалар тіркеу мүшелері мемлекеттік құжаттарға енгізілген өзгерістер туралы хабарлау міндетті.

18.3. Қазіргі жарғымен реттелінбейтін жағдайлар Қазақстан Республикасының әрекетті заңдылықтарына сәйкес реттеледі.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

УЧРЕЖДЕНИЯ.

17.1. Реорганизация и ликвидация учреждения производится в соответствии с действующим законодательством РК.

17.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена:

- решением Учредителя;
- решением суда;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

17.3. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем его реорганизации или ликвидации.

17.4. При ликвидации учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая составляет ликвидационный баланс в соответствии с действующим законодательством.

17.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Казахстан и других законодательных актов.

17.6. Оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов имущество передается Учредителю.

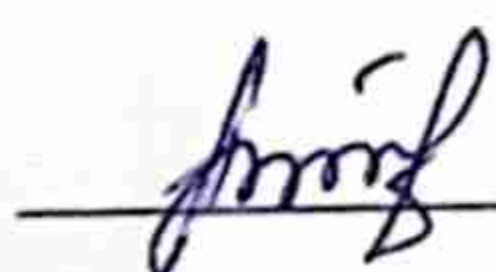
18. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

18.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя в соответствии с действующими законодательными актами.

18.2. Учреждение обязано уведомить органы регистрации юридических лиц об изменениях, вносимых в учредительные документы.

18.3. Условия, не урегулированные настоящим уставом, регулируются согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

Жалғыз құрылтайшы:
Единственный учредитель



Кусбекова Тогжан Купербаевна



Нөмірленген
Тігілген
бет бар